

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație Tineret și Sport municipiul Chișinău
Grădinița –creșă nr. 110 de tip sanatorial, mun.Chișinău

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE al cadrului de conducere

Elizaveta TULBU
pentru anul de studii 2022-2023

Funcția: Director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 6,5 ani

Gradul managerial:- Doi

Date de contact: buiucani.gradi110@gmail.com, 068296693

Depus la secretarul Consiliului de administrație 19.08.2023

Depus la OLSDÎ Chșinău 30.08.2023

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație profesoral și

Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 07 septembrie 2023

Decizia Se aprobă Raportul anual de activitate



Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	3
Domeniul 2: CURRICULUM	5
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	5
Domeniul 3: RESURSE UMANE	7
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	7
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	10
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	10
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	12
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	12
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	14
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	14
Arii de îmbunătățire:	16
Recomandări privind îmbunătățirea calității în activitatea cadrului de conducere:..	16

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	• Decizia Comisiei de concurs confirmată prin ordinul nr.1874-p din 18 mai 2022. (Anexa 1.1.1) • Contract individual de muncă nr.90 /2022 din 18 mai 2022 (Anexa 1.1.2) • Planul de dezvoltare instituțională al IET nr.110 ,pentru anii 2022-2027, elaborat și prezentat în cadrul Concursului pentru ocuparea funcției de director. (Anexa 1.1.3) • Proces- verbal nr.1 din 14.09.2022 al ședinței Consiliului pedagogic,cu privire la aprobarea Planului anual de activitate a grădiniței pe anul de studii 2022-2023. .(Anexa 1.1.4) • Informarea comunității,părinților prin pagina WEB viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției de învățământ.(Anexa 1.1.5)		
Constatări	Programul de dezvoltare strategică în IET 110 pentru anii 2022 -2027 constituie principalul document de planificare managerială, care stipulează misiunea, obiectivele, direcțiile de activitate și prioritățile pe termen mediu în conformitate cu cadrul legislativ și normativ și documentele de politici ale Guvernului Republicii Moldova și ale MECC. Managerul respectă structura /componentele proiectului de dezvoltare (misiune, viziune, obiective).		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 2,0	Punctaj acordat: 2,5
	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 4,0

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	• Plan anual al instituției pentru anul de studii 2022-2023, elaborat și aprobat anual; (Anexa 1.2.2) • Președinte al Consiliului profesoral în perioada de conducere; (Anexa 1.2.3) • Rapoarte de activitate în cadrul Consiliilor profesorale, ședințelor cu părinții; (Anexa 1.2.4) • Inițiatorul site-ului grădiniței pe Facebook- IET nr.110,sanatorial(Anexa 1.2.5) • Am elaborat: ➤ Fișe de post pentru toți angajații instituției,aprobat la Consiliul administrativ nr.1 din 06.09.2022; (Anexa 1.2.6) ➤ Regulamentul Consiliului de Etică aprobat la Consiliul profesoral nr.1 din 14.09.2022; ; (Anexa 1.2.7)
--------	---

	➤ Regulamentul cadru al Comisiei multidisciplinare aprobat la Consiliul pedagogic nr.1 din 14.09.2022; ((Anexa 1.2.8) ➤ Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență. (Anexa 1.2.9)		
Constatări	-Cadrul de conducere creează contexte de implicare a APL în activități orientate spre asigurarea instituției cu echipamentele necesare și de implicare a părinților în diverse activități educaționale. Procesul de implementare a obiectivelor strategice este asigurat prin implicarea parțială a cadrelor didactice și a părinților. Comunitatea educațională este informată cu privire la gradul de realizare a obiectivelor prin Note informative și Rapoarte anuale, prezentate la ședințele Consiliului local, Consiliului de administrație, Consiliului pedagogic, ședințelor cu părinții.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,0
	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 2,5

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	- Ora metodică: „ Reperile metodologice de bază reflectate în scrisoarea metodică pentru anul de studii 2022-2023”; din 29.09.2022 - Raport prezentat în cadrul ședinței Consiliului pedagogic: * Proces-verbal nr. 05 din 25.05.2023 cu privire la rezultatele evaluării tematică: „ Monitorizarea pregătirii copiilor pentru școală conform Fișei de monitorizare a pregresului preșcolarului”. - Rapoarte prezentate către DGETS Chișinău: * Raport de activitate pe anul de studii 2022-2023; aprobat la ședința Consiliului de Administrație nr 09 din 26.05.2023. * Raport anual privind rezultatele evaluării copiilor în baza Instrumentului de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului de la 3 la 5 ani, elaborat în baza SÎDC pentru anul de studii 2022-2023; aprobat la ședința Consiliului Pedagogic nr. 5 din 25.05.2023. - Ședință cu părinții copiilor din grupa pregătitoare, proces-verbal nr. 03 din 29.05.2023 cu privire la rezultatele activității instructiv – educative pentru anul de studii 2022-2023;
Constatări	Managerul planifică în planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2022-2027 și în planul de activitate pentru anul 2022-2023 diferite forme de lucru cu angajații instituției pentru a-i informa despre obiective strategice proiectate.

	Managerul instituției planifică anual acțiuni de control, informații, rapoarte la ședințele Consiliului de Administrație; Consiliului Pedagogic, privind calitatea implementării obiectivelor din planul anual de activitate al instituției.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: 2

Total standard 1	Punctaj acordat:	8,5
-------------------------	-------------------------	------------

Puncte tari	- Cadrul de conducere creează contexte de implicare a APL în activități orientate spre asigurarea instituției cu echipamentele necesare și de implicare a părinților în diverse activități educaționale. Procesul de implementare a obiectivelor strategice este asigurat prin implicarea parțială a cadrelor didactice și a părinților. Managerul instituției planifică anual acțiuni de control, informații, rapoarte la ședințele Consiliului de Administrație; Consiliului Pedagogic, privind calitatea implementării obiectivelor din planul anual de activitate al instituției.
Puncte slabe	Implicarea parțială a comunității educaționale în elaborarea planurilor strategice și operaționale ale instituției; Planificarea parteneriatelor doar în limita comunității educaționale din localitate;

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului pentru educația timpurie

Dovezi	• Ordin intern nr.61-ab din 01.09.2022 ,cu privire la efectuarea controlului tematic:„Pregătirea instituției către noul an de studii, (Anexa 2.1.3) • Notă informativă prezentată la ședința Consiliului Pedagogic nr.01 din 14.09.2022 privind rezultatele controlului tematic „ Pregătirea instituției către noul an de studii, asigurarea didactică”. ; (Anexa 2.1.5) • Demers nr. 06 din 06.01.2023 către APL cu privire la necesarul de materiale în conformitate cu cerințele Standardelor minime de dotare a IET. ; (Anexa 2.1.6) • Certificate de formare continuă ale cadrelor didactice la modulul „Psihopedagogie preșcolară”Lesnic Svetlana: nr. 000057342 (din 08.06.2023), Cupnaia Tatiana- nr. 000065107 (din 08.06.2023), Raețcaia Nadejda- nr.000056209 (din 27.04.2023); (Anexa 2.1.7)
Constatări	Managerul instituției asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional prin asigurarea instituției cu materiale didactice, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, colaborarea cu diverse structuri. Orarul activităților curriculare planificate și desfășurate în grădiniță, este elaborat în conformitate cu prevederile Curriculare, cu recomandările Reperilor metodologice ale MECC pentru anul de studii 2022-2023. Activitățile de dezvoltare personală alternează cu activitățile integrate și activitățile pe centre de interes.

Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,0
---------------------	---------------	-------------------------------------	-------------------------

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii (nu se aplică)

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului pentru educația timpurie

Dovezi	- Planul anual de activitate al instituției 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr. 01 din 14.09.2022, obiectiv specific: "Îmbunătățirea continuă a performanțelor profesionale a cadrelor didactice prin perfecționarea continuă în funcție de nevoile și oportunitățile personale"; (Anexa 2.3.1) - Racordarea a activității educaționale la actele normative: Codul Educației al Republicii Moldova ; (Anexa 2.3.2) Curricula pentru educația timpurie. Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani. Ghid de implementare. Cadrul de referință ale educației timpurii din Republica Moldova. - Expoziție de lucrări ale copiilor în parteneriat cu familia, realizate din materialele reutilizabile, Toamnă aurie, în grădina și în vie,, (Anexa 2.3.3) - Rezultatele evaluării copiilor în baza SDÎC pentru anul de studii 2022-2023; (Anexa 2.3.4) Proces-verbal nr.01 din 14.09.2022 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la consultarea programelor de lungă durată a cadrelor didactice; - Orarul activităților curriculare pentru fiecare grupă aprobat, proces-verbal nr. 01 din 14.09.2022 al ședinței Consiliului pedagogic; - Proces-verbal nr. 05 din 25. 05.2023 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire darea de seamă a cadrelor didactice despre lucrul instructiv-educativ pe parcursul anului de studii 2022-2023.; - Consultație cu cadrele didactice: „ Planificarea activității în perioada de vară 2023”.17.05.2023		
Constatări	Managerul IETnr.110 pune accent pe întocmirea Planul anual de activitate pentru anii de studii 2022–2023, în care se atestă planificate acțiuni de control al calității implementării prevederilor obiectivelor operaționale privind implementarea Curriculumului pentru educație timpurie: fișe de asistență la activități, diverse tipuri de control etc. Cadrul de conducere monitorizează implementarea și dezvoltarea Curriculumului și asigură realizarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional în baza analizei rezultatelor monitorizării.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: 2,0

Total standard 2	Punctaj acordat:	3,0
-------------------------	-------------------------	------------

Puncte tari	- Managerul instituției asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional prin asigurarea instituției cu materiale didactice, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, colaborarea cu diverse structuri.
--------------------	---

	-Cadrul de conducere monitorizează implementarea și dezvoltarea Curriculumului și asigură realizarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional în baza analizei rezultatelor monitorizării.
Puncte slabe	-Implicarea parțială a comisiilor constituite la nivel de instituție în monitorizarea eficienței educaționale; -asigurarea insuficientă cu echipamente și materiale necesare valorificării curriculumului național, în proporție de 70%.

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al grădiniței

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	• Asigurarea cu personal 90%;(Anexa 3.1.1) • Planul anual de activitate al instituției, aprobat la ședința Consiliului Pedagogic, proces-verbal nr. 01 din 14.09.2022: (Anexa 3.1.2) • Cap. : Managementul resurselor umane; • Cap.: Autoperfecționarea cadrelor didactice; • Cap.: Activitatea cu cadrele didactice; • Proiectul de dezvoltare instituțională a grădiniței-creșă nr.110 pentru anii 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 26.09.2022 ; (Anexa 3.1.3) • Contractul colectiv de muncă pentru 2021-2025 aprobat prin hotărârea adunării colective și a Comitetului Sindical din instituție nr. 2 din 05.01.2022; (Anexa 3.1.4) • Dosarele personale ale angajaților cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; (Anexa 3.1.5) • Graficul concediilor anuale ale angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare,conform ordinului nr 281-ab din 01.12.2022;(Anexa 3.1.6) • Statele de personal în IET nr.110 de tip sanatorial pentru copii cu risc de îmbolnăvire a tuberculozei la 01.09.2022;(Anexa 3.1.7) • Schema de încadrare din 01.01.2022 al IET nr.110,conform ordinului Ministerului Finanțelor nr.218 din28.12.2018; (Anexa 3.1.8) • Certificat de tarifiere a personalului didactic și tehnic al IET nr.110,la data de 01.09.2022 (Anexa 3.1.9) • Registrul de ordine de bază; (Anexa 3.1.10) • Registrul de ordine cu privire la personal; (Anexa 3.1.11)
Constatări	Succesul instituției se datorează mai multor factori: profesionalismului cadrelor didactice, discipoli capabili, motivație, atmosfera de lucru, cercetare, parteneriat educațional; Corect sunt elaborate ordinele de primire, eliberare a angajaților în conformitate cu art. Codului Muncii. Ordinile sunt elaborate corect după structură și conținut. (număr, dată, preambulă, conținut, aprobare, luare de cunoștință).

	Registrul de ordine corect inițiat (sigelat, numerotat, aprobat cu ștampila instituției și iscălitura directorului). Instituția este asigurată cu personal didactic calificat în proporție de 95% și dispune de majoritatea resurselor educaționale necesare pentru realizarea procesului educațional. Administrația instituției planifică și implică sistematic cadrele didactice în programe de formare continuă.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,0

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	• Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; (Anexa 3.2.1) • Numărul total de cadre didactice–10 , dintre care: grad didactic doi – 5. grad didactic unu-2 = (70 %),(Anexa 3.2.2) • Ordin nr.28-ab din 16.01.2023 privind informarea personalului instituției cu prevederile Instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie. contrasemnat de toți angajații; (Anexa 3.2.3) • Proces-verbal nr.02 din 20.10.2022 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la activitățile de formare-informare a personalului instituției cu regimul zilei , organizarea și monitorizarea lucrului cu copii ; (Anexa 3.2.4) • Curs de instruire igienică pentru toți angajații instituției o dată la 2ani; (Anexa 3.2.5) • Consiliul de Administrație nr 3 din 19.11.2022 cu privire la respectarea măsurilor antiincendiere în instituție. (Anexa 3.2.6)		
Constatări	În domeniul managementului resurselor umane, ne străduim să punem accent pe promovarea : ➤ politicilor clare de recrutare a personalului liceului; ➤ perfecționarea criteriilor de evaluare a activităților și a performanțelor fiecărui angajat în vederea promovării și salarizării diferențiate, în funcție de performanțe; ➤ crearea unui sistem de încurajare a valorilor și activităților performante; ➤ dezvoltarea culturii instituționale în vederea respectării eticii profesionale; Administrația instituției planifică și desfășoară activități de formare continuă și activități de dezvoltare profesională a cadrelor didactice. Conducătorul instituției asigură formarea personalului instituției privind aplicarea documentelor de politici educaționale: - Prevederile Instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: 2,0

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	• Dosarul instituțional privind evaluarea angajaților în scopul acordării sporului de performanță. Fișele de evaluare a angajaților pentru stabilirea performanțelor (anul de studii 2022-2023); (Anexa 3.3.1)
--------	--

	• Fise de asistență la activități curriculare și extracurriculare realizate de către cadrele didactice; (Anexa 3.3.2) • Fișe de asistență la activități, completate de directorul instituției (Anexa 3.3.3) • Portofoliile cadrelor didactice (Anexa 3.3.4) • Control tematic: „Formarea competențelor cadrelor didactice în lucrul cu SÎDC”. (noiembrie 2022); (Anexa 3.3.5) • Raport anual al asistentei medicale despre activitatea (Anexa 3.3.6)		
Constatări	În planul anual de activitate al instituției sunt prevăzute activități metodice de promovare și aplicare a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe copil. Conform cerințelor actuale privind salarizarea angajaților din instituțiile de învățământ, salariații beneficiază de spor salarial în conformitate cu rezultatele evaluărilor în baza Regulamentului de acordare a sporului pentru performanță.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,0

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	• Ordin emis de directorul instituției nr. 42-p din 01.03.2023 cu privire la acordarea Premiului anual pentru cadrele didactice din instituție, (Anexa 3.4.1) - p.4 Se distribuie mijloasele financiare cu destinație specială pentru acordarea compensațiilor bănești anuale personalului didactic în sumă de 4000 lei. • Dosarul instituțional privind evaluarea angajaților în scopul acordării sporului de performanță. Fișele de evaluare a angajaților pentru stabilirea performanțelor (anul de studii 2022-2023); (Anexa 3.4.2) • Diplomă de onoare oferită la sfârșitul anului de studii- mai 2023 acordată cadrului didactic Lesnic Svetlana și Cupnaia Tatiana din instituție pentru măiestrie pedagogică, creativitate și spirit de inițiativă în promovarea unei educații de calitate ; (Anexa 3.4.3) • Diplomă din 05 octombrie 2022 acordată cadrului didactic Raețcaia Nadsejda, Botnariuc Irina , Pasic Maria din instituție cu prilejul Zilei Profesionale a lucrătorului din învățământ, pentru performanțe deosebite în activitatea profesională; (Anexa 3.4.4) • Ordin emis de directorul instituției nr. 19-p din 26.01.23 cu privire la stabilirea sporului lunar în valoare fixă pentru angajați în sumă de 1300 lei. (Anexa 3.4.5)
Constatări	Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți. Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice. Cadrul de conducere apreciază și diseminează performanțele personalului instituției prin diferite metode: acordarea diplomelor/ solicitări către APL, DGETS Chișinău privind aprecierea activității personalului din

	instituție, creează și aplică contexte de motivare în raport cu performanțele individuale ale angajaților. Înaintează recomandări pentru acordarea trimestrială a sporului pentru performanță, premiilor anuale,		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 2,0	Punctaj acordat: 2,5

Total standard 3	Punctaj acordat:	6,5
-------------------------	-------------------------	------------

Puncte tari	Managerul instituției planifică și desfășoară activități de formare continuă și activități de dezvoltare profesională a cadrelor didactice. Conducătorul instituției asigură formarea personalului instituției privind aplicarea documentelor de politici educaționale: Cadrul de conducere apreciază și diseminează performanțele personalului instituției prin diferite metode: acordarea diplomelor/ solicitări către APL, DGETS Chișinău, privind aprecierea activității personalului din instituție, creează și aplică contexte de motivare în raport cu performanțele individuale ale angajaților.
Puncte slabe	Necesitatea de a avea în statele de personal unitatea de logoped,

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	• Monitorizez modul de încasare a veniturilor; necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării mijloacelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul instituției; integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare; (Anexa 4.1.1) • Demersul nr. 06 din 06.01.2023 către APL Buiucani cu privire la necesarul de materiale în conformitate cu cerințele Standardelor minime de dotare a IET; (Anexa 4.1.2) • Tarifarea personalului elaborată în concordanță cu Schema de încadrare, contabilul și șeful DETS Buiucani; (Anexa 4.1.3) • Bunurile procurate ianuarie- iulie 2023 în IET nr.110.;(Anexa 4.1.4) • Informații lunare privind executarea bugetului; (Anexa 4.1.5) • Registrul evidenței mișcării bunurilor materiale în IET nr.110 la 01.07.2023; (Anexa 4.1.8) • Procurarea medicamentelor pentru 2023; (Anexa 4.1.10)
Constatări	Directorul instituției coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe prin: - participarea la elaborarea bugetului instituției, care se află în gestiunea DETS Buiucani; - coordonarea utilizării resurselor financiare; - asigurarea conformității planului de buget elaborat și executării bugetului aprobat; - prezentarea în cadrul paginii WEB, în cadrul ședințelor cu părinții, pe panourile informative din instituție informații privind executarea bugetului.

Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,0
---------------------	---------------	-------------------------------------	----------------------

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	• În calitate de director al Instituției, am următoarele împuterniciri: a) emit ordine și dispoziții ce țin de competența mea; b) gestionez bunurile și resursele materiale; c) închei contracte, deschid conturi bancare, eliberez procuri; d) ofer variate forme de stimulare (recompense bănești și nefinanciare, etc.) pentru performanțe profesionale cadrelor didactice, e) am calitate de executor secundar de buget, cu toate obligațiile ce decurg din acest statut potrivit cadrului legislativ și normativ în vigoare • Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. • Bugetul instituției • Decizii ale CA • Plan de achiziții • Registrul de evidență a bunurilor materiale • Lista de inventariere a bunurilor materiale a IET nr.110 • Ordinul nr. 57-ab din 16.08.2022 cu privire la inventarierea generală a patrimoniului și a valorilor materiale; • Pașaportul tehnic al instituției • Contractele cu privire la răspunderea pentru bunurile materiale. • Tabele lunare de evidență a timpului de muncă a salariaților;		
Constatări	Cadrul de conducere implementează sistemul de management financiar, delegă responsabilități și aplică proceduri de responsabilizare a angajaților în scopul funcționalității sistemului, conform legislației în vigoare. În anul 01.09.2020 a fost aprobat Regulamentul de stabilire a sporului de performanță cadrelor didactice din instituție și a sporului cu caracter specific.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 2,5	Punctaj acordat: 2,5

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	• Contracte individuale de muncă ale angajaților; (Anexa 4.3.1) • Ordine privind angajarea personalului; (Anexa 4.3.1) • Rapoarte lunare, semestriale și anuale referitor la utilizarea mijloacelor materiale, coordonate cu contabilitatea; • Tabele lunare de evidență a timpului de muncă a salariaților; (Anexa 4.3.1)
--------	---

	Elaborarea listei cadrelor didactice pentru acordarea indemnizației unice de 4000 lei pentru achiziționarea materialelor didactice; (Anexa 4.3.1) • Lista de control a angajaților pe anul de studiu 2022-2023; - Asigurarea și valorificarea optimă a tuturor resurselor de care dispune instituția și aplicarea strategiilor de atragere, identificare a resurselor materiale prin următoarele documente și acțiuni: - Fișa de răspundere materială pentru angajați; - Includerea în fișa postului responsabilităților financiare în raport cu funcția; - Registru de evidență a bunurilor date în utilizare; - Elaborare de demersuri și scrisori de solicitare;		
Constatări	Conducătorul instituției gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea creării unui mediu de învățare sigur și motivant, prin asigurarea accesului tuturor și nelimitat la resursele educaționale ale instituției.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: 2

Total standard 4	Punctaj acordat:	5,5
------------------	------------------	-----

Puncte tari	Cadrul de conducere implementează sistemul de management financiar, delegă responsabilități și aplică proceduri de responsabilizare a angajaților în scopul funcționalității sistemului, conform legislației în vigoare.
Puncte slabe	Nu activează la maximum de comun acord cu APL Buiucani, comunitatea pentru atragerea mijloacelor bănești din diferite proiecte.

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative.

Dovezi	• Organigrama instituției; (Anexa 5.1.1) • Ordinul nr. 77-ab din 01.09. 2022 "Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare internă a calității în cadrul instituției"; (Anexa 5.1.2) • Ordinul nr 79-ab din 01.09.2022 "Cu privire la crearea Comisiei multidisciplinare"; (Anexa 5.1.3) • Ordinul nr 71-ab din 01.09.2022 "Cu privire la constituirea Consiliului de etică și integritate al instituției"; (Anexa 5.1.4) • Ordinul nr 97-ab din 04.10.2022 "Cu privire la aprobarea componenței nominale al Consiliului de administrație"; (Anexa 5.1.5) • Ordinul nr.01-ab din 02.01.2023 "Cu privire la activitatea Comisiei de triere a bucatelor"; (Anexa 5.1.6) • Ordinul nr. 89-ab din 01.09. 2022 "Cu privire la constituirea grupului de lucru pentru examinarea cazurilor de violență,abuz,neglijare față de copii; (Anexa 5.1.7) • Ordinul nr.19-ab din 03.01.2023 "Cu privire la numirea persoanelor ; responsabile în domeniul Securității și sănătății în muncă"; (Anexa
--------	--

	5.1.8) • Dosarul privind activitatea <i>Consiliului de Etică</i> (proceselor- verbale ale ședințelor Consiliului de etică, planul de activitate; (Anexa 5.1.9) • Dosarul privind activitatea <i>Consiliului de Administrație</i> (Planul de activitate, procese-verbale, ; (Anexa 5.1.10) - note informative/rapoarte cu referire la subiectele abordate la ședințele consiliului; Note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare • Planul anual de activitate a instituției de învățământ pentru anii de studii 2022-2023; (Anexa 5.1.11)		
Constatări	Cadrul de conducere creează contexte pentru implicarea părinților, reprezentanților comunității în structurile administrative și consultative ale instituției. Anual, în vederea monitorizării și evaluării calității serviciilor prestate, la nivelul instituției sunt constituite mai multe Comisii: Comisia multidisciplinară, Comisia de etică , Comisia pentru protecție civilă, securitatea și sănătatea în muncă, Comisia de triere, Comisia de atestare, Comitetul părintesc.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1,0

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	În calitate de conducător al instituției, exercit următoarele atribuții: a) asigur funcționalitatea Instituției în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare pentru învățământul preșcolar, aprobate de Ministerul Educației; b) elaborez programului de dezvoltare al Instituției și coordonez elaborarea proiectului managerial anual; c) coordonez și răspund de întreaga activitate educațională și administrativă a Instituției, precum și de păstrarea și utilizarea patrimoniului instituției de învățământ; • informez anual, DETS Buiucani și factorii interesați cu referire la numărul de copii pentru anul viitor de studii; ; (Anexa 5.2.1) d) asigur securitatea copiilor și a personalului angajat în perioada aflării în incinta Instituției; e) asigur păstrarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a Instituției; f) sunt responsabilă de organizarea și funcționarea blocului alimentar; g) asigur elaborarea și implementarea acțiunilor de protecție a copilului; h) asigur aplicarea deciziilor consiliului profesoral și a consiliului de administrație; i) asigur confidențialitatea și securitatea informației cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal; • Rezultatele copiilor în urma evaluărilor conform SDÎC pentru anul de studii 2022-2023 la Consiliul pedagogic nr.5 din 25.05.2023; ; (Anexa 5.2.2) • Planul anual de activitate al instituției, aprobat la ședința Consiliului Pedagogic proces-verbal nr. 01 din 14.09.2022; (Anexa 5.2.3)
Constatări	Cadrul de conducere aplică mecanisme de evaluare și analizează periodică a calității serviciilor prestate de instituție, creează condiții pentru realizarea obiectivelor și

	responsabilităților cu privire la îmbunătățirea procesului educațional. Planul managerial prevede acțiuni de evaluare periodică a calității serviciilor prestate de instituție. Se atestă ordine de inițiere și finalizare a controlului tematic.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: 2,0

Total standard 5	Punctaj acordat:	3,5
-------------------------	-------------------------	------------

Puncte tari	- Cadrul de conducere creează contexte pentru implicarea părinților, reprezentanților comunității în structurile administrative și consultative ale instituției. Anual, în vederea monitorizării și evaluării calității serviciilor prestate, la nivelul instituției sunt constituite mai multe Comisii: Comisia multidisciplinară, Comisia de etică, Comisia pentru protecție civilă, securitatea și sănătatea în muncă, Comisia de triere, Comisia de atestare, Comitetul părintesc.
Puncte slabe	Lipsa Rapoartelor de activitate și a informării comunității educaționale cu privire la rezultatele obținute de către unele Comisii ce activează în instituție.

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	- Parteneriat Fundația de Binefacere „Din suflet”, familiile cu 3 copii au primit produse alimentare; (Anexa 6.1.1) - Acord de colaborare cu OO „Speranța, 87 Moldova „Modul sănătos de viață începe în grădiniță, -reparații în blocul alimentar și 2 blocuri sanitare; (Anexa 6.1.2) - Act de donație A.O.ORA Internațional Moldova- Cadouri de Creciun pentru copii, articole textile, jucării; (Anexa 6.1.3) - Act de colaborare nr.96 din 24.02.2022 „Centru Republican de voluntariat RVC”-amenajarea terenului de joc, plantarea arborilor. (Anexa 6.1.4) - Acord de colaborare nr.14 din 03.04.2023, între UPS „Ion Creangă”, și Creșa-grădiniță nr.110, perioada 2023-2028 (Anexa 6.1.5) - Acord de parteneriat nr.4481 din 07.11.2022 România. În cadrul proiectului educativ, „Colinde, colindeE vremea colindelor”, -decembrie 2022		
Constatări	Cadrul de conducere promovează imaginea instituției prin: activități de formare a cadrelor didactice (în conformitate cu Programul de activitate DGETS mun.Chișinău). Acțiuni de binefacere prin colectarea de pachete cu jucării, rechizite și hăinuțe pentru copiii din familii social vulnerabile, reparații		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1,75	Punctaj acordat:-2,0

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	• Programul de parteneriat familie-grădiniță pentru anul de studii 2022-2023 ;(Anexa 6.2.1) • Acțiuni de binefacere: „ Pentru cei mai triști ca noi”- 03.04.2023, produse alimentare familiilor social- vulnerabile ;(Anexa 6.2.2) • Expoziții cu implicarea părinților împreună cu copii: „ Darurile toamnei”- septembrie 2022; „ Pe aripi de zbor în vânt , ne sosește mărișor”- martie 2023. ;(Anexa 6.2.3- foto) • Seminare pentru informarea părinților. ;(Anexa 6.2.4) • Activități extracurriculare în parteneriat cu părinții: „ Toamna de aur”conducătorul muzical- Botnariuc Irina-Octombrie 2022, „Moș Creciun în vizită la noi” grupa creșă ,educator Prohorova Ala- 25.12.2022, „Эти разноцветные воздушные шары”educator Lesnic Svetlana, 02.03.2023, „Друзья Цветика Семицветика” educator Cupnaia Tatiana;(Anexa 6.2.5) • Acord de parteneriat cu Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”,prin participarea la seminare internaționale,seminare științifico-practice. ;(Anexa 6.2.7- certificate de participare)		
Constatări	Preocuparea comună privind reprezentarea , promovarea bunelor practici în educație, promovarea valorilor naționale si europene, valorilor culturale; Stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice și copii;Socializarea maximă a copiilor și cadrelor didactice, schimb de informații de interes reciproc,. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a instituției cu echipament TIC;Cadrul de conducere organizează și desfășoară periodic diverse proiecte, activități educaționale în parteneriat cu reprezentanți ai comunității la nivel local în care implică copiii și cadrele didactice și părinții. Directorul susține participarea personalului didactic la programe și proiecte de cooperare prin delegarea participanților, prin implicare personală activă.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 2,75	Punctaj acordat: 3,0

Total standard 6	Punctaj acordat: -	5,0
-------------------------	---------------------------	------------

Puncte tari	Cadrul de conducere promovează imaginea instituției prin: activități extracurriculare în parteneriat cu părinții, participă activ la organizarea instruirilor cadrelor didactice
Puncte slabe	Lipsa acordurilor de colaborare încheiate cu reprezentanții comunității pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale pentru copii.

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj evaluare	Punctaj total evaluar
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,5	
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	

(10 p.)	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1,0	8,5
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	2	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	3,0
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	0	n/a	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1,0	6,5
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2,0	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,5	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1,0	5,5
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,5	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1,0	3,0
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,0	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2,0	5,0
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3,0	
TOTAL:			35 (100%)	31,5 (90 %)	

Arii de îmbunătățire:

- implicarea cadrelor didactice și a părinților în procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate de instituție;
- asigurarea instituției cu echipamente și materiale necesare valorificării curriculumului;
- încheierea acordurilor de colaborare, parteneriate cu noi reprezentanți ai comunității pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale din instituție.

Recomandări privind îmbunătățirea calității în activitatea cadrului de conducere:

- diseminarea bunelor practici la nivel local și municipal;
- includerea în planul de dezvoltare strategică și anual al instituției a mecanismelor de participare a părinților în procesul de luare a deciziilor și în activități de prevenire a discriminării de gen;

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
-----------	------------	---------	-----------	--------------------

Dezvoltarea curriculară	➤ adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale copiilor; ➤ flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice; ➤ colaborarea cu agenții economici, Universitatea, în vederea stabilirii unui plan comun de ofertă educațională la decizia instituției; ➤ dezvoltarea proiectelor educaționale a parteneriatelor educaționale internaționale.	2022-2025	DGETS mun. Chișinău Biblioteca municipală Hajdeu, Instituția Publică Liceul Teoretic,, Principesa Natalia Daiani,, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	Ofertă curriculară adaptată Acorduri de parteneriat Proiecte educaționale
-------------------------	--	-----------	--	---

Dezvoltarea resurselor umane	➤ monitorizarea perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice, conform legislației în vigoare și a nevoilor personale; ➤ distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual și întăririi culturale, prin consultare și implicare; ➤ organizarea activității de recrutare/ selecție a cadrelor didactice pe criterii care să vizeze integrarea culturală și creșterea valorii corpului profesoral; ➤ implementarea instrumentelor de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual/ fondului de premiere/ salariului de merit pe criterii de competență profesională și probitate morală, implicare în activitățile grădiniței; ➤ ameliorarea climatului de muncă, astfel încât să devină stimulat în vederea	2022-2025		Cadre didactice formate Concurs de ocupare a funcției de director adjunct educație; Angajați evaluați în baza Legii 270/2018
-------------------------------------	--	------------------	--	---

	valorificării întregului potențial și obținerii unor rezultate foarte bune.			
Dezvoltarea relațiilor comunitare	➤ reconsiderarea parteneriatului grădiniță- familie; ➤ încurajarea schimburilor de experiență cu cadre didactice din alte grădiniță, din țară ➤ mai buna popularizare a rezultatelor și activităților din grădiniță, printr-o strânsă colaborare cu massmedia.	2022-2025		Parteneriat favorabil grădiniță-familie Colaborare cu massmedia
Promovarea imaginii instituției	Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a: ➤ ofertei curriculare; ➤ calificării și prestigiului personalului didactic; ➤ bazei materiale a instituției; ➤ modului în care grădiniță răspunde nevoilor și cerințelor comunității.	2022-2025		Materiale digitale de prezentare a instituției;
Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor	➤ diversificarea ofertei educaționale, pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;	2022-2025		Ofertă educațională adaptată la cerințele beneficiarilor;

Se aprobă /nu se aprobă Raportul anual de activitate al cadrului de conducere -- se aprobă

Președintele CA Răețcaia Nadejda, metodist

Reprezentantul OLSDÎ mun.Chișinău

Semnătura Cadrului de conducere evaluat Tulbu Elizaveta


